



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- Temel Politika ve Öncelikler	18
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler...	19
C- Diğer Hususlar	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..	20
A- Mali Bilgiler	20
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3-Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	21
B- Performans Bilgileri	21
1-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	21
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	26
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....	26
ii. Performans Denetim Sonuçları.....	26
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	27
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	28
5- Diğer Hususlar	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
C- Değerlendirme	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 11 Kasım 2005 tarih ve 2005/9654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 9 Aralık 2005 tarihli ve 26018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümleri olmak üzere 2 (iki) lisans programı ile Mersin Üniversitesi’ne bağlı bir yüksekokul olarak kurulmuştur. YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı’nın 22 Şubat 2011 tarih ve 1197 sayılı yazısı doğrultusunda Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü’nün açılması uygun görülmüştür. Yüksekokulumuz, 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı ve 2018/7141 sayılı kanunla yayımlanan Resmi Gazete ile Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu olarak Mersin Üniversitesi bünyesinden ayrılmıştır.

Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 25 Haziran 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 24 Haziran 2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz çağdaş eğitim-öğretim felsefesini Atatürk İlke ve Devrimleri öncülüğünde biçimlendiren; bu yolda övgüye değer mesafeler almış olan Üniversitemizin Atatürkçü, çağdaş, eleştirel, sorgulayıcı ve bilimsel düşünceyi koşulsuz önceleyen eğitim-öğretim politikasına katkı sunma çabasını sürdürmektedir.

Fakültemiz bünyesinde “Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü” olmak üzere 5 bölüm bulunmaktadır. Eğitim – Öğretim faaliyetleri; Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerinde yürütülmektedir. Eğitim – Öğretim faaliyetlerinin devam ettiği bölümlerde toplam 802 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 32, Doktora Programında 6 öğrenci, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 48 öğrenci; Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Programında 15, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 49, Doktora Programında 17 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bu çerçevede Fakültemizin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasına katkı sağlayan tüm Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mehmet İNCE
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 25 Haziran 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 24 Haziran 2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Halihazırda Fakültemiz uhdesinde Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü teşekkül ettirilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Vermiş olduğu nitelikli eğitim ile alanında bilgi sahibi, analiz ve sentez kabiliyeti güçlü, liderlik özelliklerine ve sürekli yenilenme anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, takım çalışmasına yatkın, ulusal ve uluslararası alanlarda görev alabilecek mezunlar yetiştirmek, Lisansüstü seviyede eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı yapabilecek araştırmalar yapmak, iç ve dış paydaşlar ile işbirliği yaparak sektöre ve topluma hizmet sunmak.

Vizyon

Eğitim ve araştırmada öncü olarak öğrenciler tarafından tercih edilen bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet İNCE

Dekan Yardımcısı

Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT

Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Beyhan BELLER DİKMEN

Bölüm Başkanları

Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Kemal EYÜBOĞLU

Gümrük İşletme Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Zeynep HATUNOĞLU

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Gülpembe OĞUZHAN

Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT

Aşağıda Fakültemiz organlarının yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Fakülte Dekanının, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Fakülte Kuruluna başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakültenin Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda veya istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversite Senato toplantılarına katılmak,
- Tarsus Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Fakülte ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak,
- Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak,
- Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

- Fakülte eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması ve geliştirilmesi, programların uygulanmasında görülen aksaklıkların

giderilmesi konularında Fakülte Dekanına görüş bildirmek, sunulan önerilere ilişkin karar oluşturmak,

- Rektörlüğe sunulmak üzere Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında Fakülte Dekanına görüş bildirmek ve bu konularda karar oluşturmak,
- Fakülte Dekanının, Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği konularda görüş bildirmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

- İdari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ durumundaki Yönetim Kurulu alınan kararların uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Dekana görüş bildirmek ve öneriler hazırlamak,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite ve Fakülte bünyesinde yapılacak görevlendirmelere karar vermek,
- Fakültede açılacak eğitim kontenjanlarını ve koşullarını belirlemek,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Fakültenin disiplin yönetmeliğinde öngörülen cezaların uygulanmasını yerine getirmek,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi ve dışı yazışmaları yürütmek,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini Dekanın talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak,
- Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Fakülteye ait tüm binaların ısıtma, aydınlatma, temizlik ve bakım onarım (küçük onarım) hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak ve güvenlik önlemlerini almak,
- Fakülte tarafından düzenlenen törenleri organize etmek,
- Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve bütçenin en iyi şekilde kullanılmasında gerekli planlamayı yaparak performans bütçe uygulamasını gerçekleştirmek,
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemeleri takip etmek,
- Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını yapmak,
- Öğrenci İşleri hizmetlerini koordine etmek,
- Fakülteye ait demirbaşların kayıtlarının tutulmasını, ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Fakülte Sekreterliğinin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Fakülte Sekreterliğine ait birimler/personel arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin/personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde tarafımıza tahsis edilen dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi			2			
Sınıf	5	3				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	5	3	2			

1.2- Sosyal Alanlar

Tabloda Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan bütün sosyal alanlara yer verilmiştir.

1.2.1 Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin ve Kafeterya Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Kantin	-	-
Kafeterya	1	213
TOPLAM	1	213

1.2.2.Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yer alan öğrenci ve personel yemekhanelerimizde 717 m²'lik bir alan bulunmaktadır.

Yemekhaneler Tablosu			
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhane	1	492	
Personel Yemekhane	1	225	
TOPLAM	2	717	

1.2.3.Misafirhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz yerleşkesine yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar bulunmaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 640 m²'lik bir açık spor tesisi bulunmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1 Adet - 44,85 m ²					
Konferans Salonu			1 Adet- 94 m ²			1 Adet - 400,61 m ²
Toplam	1		1			1

Not: Üniversitemiz Kampüsünde; Üniversitemiz akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından ortak kullanılan alandır.

1.2.8.Sinema Salonu

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Fakültemiz bünyesinde, Dr. Öğr. Üyesi Ata KAHVECİ danışmanlığında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğu, Fakültemiz Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Aysel TEKGÖZ OBUZ danışmanlığında Sosyal Hizmet Öğrenci Topluluğu, Fakültemiz Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. Serkan ALKAN danışmanlığında Bankacılık ve Finans Öğrenci Topluluğu, Fakültemiz Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ danışmanlığında Kızılay Öğrenci Topluluğu, Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN danışmanlığında Lösemili Çocuklara Fayda Öğrenci Topluluğu, Fakültemiz Öğretim Elemanı Arş. Gör. Şura ALAN danışmanlığında Tarsus Sağlık Yönetimi Öğrenci Topluluğu, Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sefa ÖZBEK danışmanlığında Türk Dünyası Araştırmaları Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemizde bu yönde bir dernekleşme faaliyeti meydana gelmemiştir.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	364,00 m ²	39
Toplam	20	364,00 m²	39

1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4	111,16 m ²	10
Toplam	4	111,16 m²	10

1.4- Ambar Alanları

Fakültemizin faaliyet alanında yeterli alana sahip ambarı bulunmakta ancak planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ambar Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	71
TOPLAM	1	71

1.5- Arşiv Alanları

Fakültemizde yeteri kadar arşiv alanı bulunmakta olup, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yapımı devam eden yapıların tamamlanması halinde ileride doğabilecek olan arşiv alanı gereksiniminin de giderileceği değerlendirilmektedir.

Arşiv Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv	1	12,6
TOPLAM	1	12,6

1.6- Atölyeler

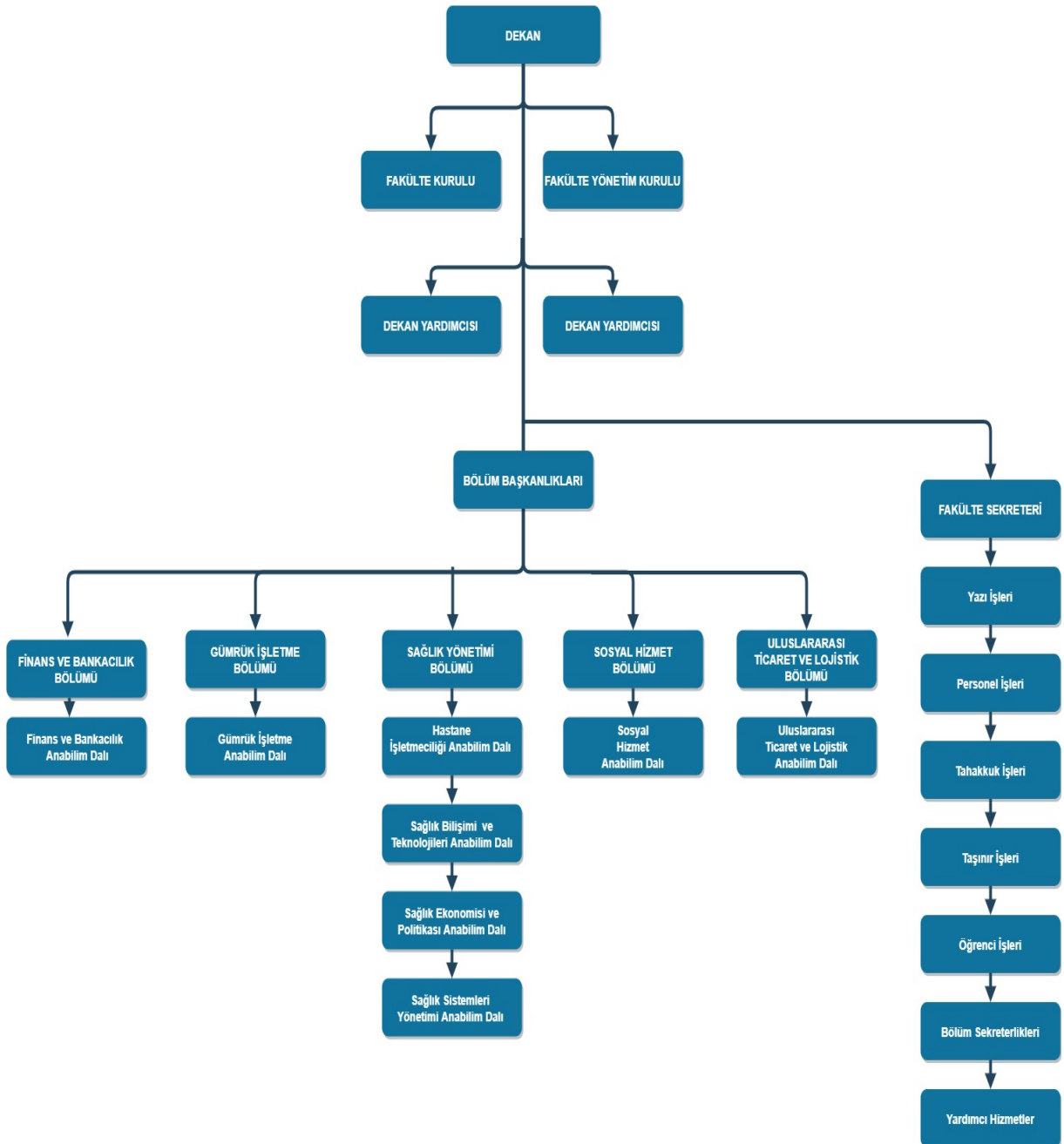
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Üniversitemiz uhdesinde hastane bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Akademik ve İdari Birimler Şeması UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
HYS (Harcama Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	UBF	Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Maliye Bakanlığı	UBF	Maaş, Ek ders ödemeleri
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)	Tarsus Üniversitesi	UBF	Öğrenci ve akademik personel
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Maliye Bakanlığı	UBF	Taşınır işlem fişi
ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM	UBF	ÖSYM Sınavları
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	UBF	e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Maliye Bakanlığı	UBF	Personel raporları ve bilgileri
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı	UBF	Personel hizmet döküm cetveli
Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	UBF	Performans gösterge ve verileri
Faaliyet Bilgi Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	UBF	Performans programı hazırlık ve izleme çalışmaları
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	UBF	Kadro takibi ve personel işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	UBF	Evrak işlemleri

3.2- Bilgisayarlar

Fakültemizde hâlihazırda 7 Profesör, 13 Doçent ve 8 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr. ve 10 Araştırma Görevlisi, 15 idari personel bulunmakta olup masaüstü bilgisayarları bulunmaktadır.

Bilgisayar Tablosu	
Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	81
Taşınabilir Bilgisayar	4
TOPLAM	85

3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemize ait 130 m²'lik bir kütüphane yer almakta olup, yeterli düzeyde kitap bulunmakla birlikte Fakültemiz için elzem kabul edilen kitapların da alım süreci tamamlanmıştır.

3.4 – Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		22	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		12	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Grafik Tablet		13	

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Fakültemizde hâlihazırda 7 Profesör, 13 Doçent ve 8 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr. ve 10 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7		7	7	
Doçent	13		13	13	
Dr. Öğretim Üyesi	8		8	8	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi**	10		10	10	

**1 Arş. Gör. 2547 sayılı kanun 35.md Hacı Bayram Veli Üniv. kadrosu geçici tahsisli

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde Yabancı Uyruklu Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	Sağlık Yönetimi Bölümü	Hollanda Maastricht Üniversitesi
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi Dr.	Finans ve Bankacılık Bölümü	Timişoara Batı Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Finans ve Bankacılık Bölümü	Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Toplam	3	3

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		6	12	6	10	5
Yüzde		15,38	30,76	15,38	25,64	12,82

4.7- İdari Personel

Fakültemizde 15 idari personel görev yapmakta olup, gereksinim halinde diğer akademik birimlerin idari personelinden de istifade edilmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Destek Personeli	2		2
Sürekli İşçi	2		2
Toplam	15	0	15

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmaktadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	6	2	5	1
Yüzde	6,66	40	13,33	33,33	6,66

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmaktadır.

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	4	6	-	1
Yüzde	13,33	13,33	26,66	40	-	6,66

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmaktadır.

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	2	7	4	1
Yüzde	6,66	0	13,33	46,66	26,66	6,66

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmaktadır.

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	0	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	2	0	2

* 2 personel 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmaktadır.

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				1
Yüzde		50				50

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde Finans ve Bankacılık Bölümüne 41, Gümrük İşletme Bölümüne 41, Sağlık Yönetimi Bölümüne 40, Sosyal Hizmet Bölümüne 52, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne 62 adet öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Finans ve Bankacılık Anabilim Dalına 8 Tezli Yüksek Lisans, 1 Doktora, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalına 15 Tezli Yüksek Lisans, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalına 20 adet Tezli Yüksek Lisans, 1 adet Doktora öğrencisi alımı yapılmıştır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Finans ve Bankacılık	38	110	148				38	110	148
Gümrük İşletme	61	64	125				61	64	125
Sağlık Yönetimi	53	70	123				53	70	123
Sosyal Hizmet	26	84	110				26	84	110
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	193	103	296				193	103	296
Toplam	371	431	802				371	431	802

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oran								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-				-	-
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Finans ve Bankacılık Bölümü	40	40	0	%100
Gümrük İşletme Bölümü	40	41	0	%102,5
Sağlık Yönetimi Bölümü	50	52	0	%104
Sosyal Hizmet Bölümü	50	52	0	%104
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	60	61	0	%102,5
Toplam	240	246	0	%102,5

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Finans ve Bankacılık ABD		32		6	38
Gümrük İşletme ABD					
Sağlık Yönetimi ABD		48			48
Sağlık Ekonomisi ve Politikası ABD					
Sağlık Ekonomisi ve Politikası ABD					
Hastane İşletmeciliği ABD					
Sosyal Hizmet ABD		15			15

Uluslararası Ticaret ve Lojistik ABD		49		17	66
Toplam		144		23	167

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
	Kadın	Erkek	Toplam
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	0	2	2
Finans ve Bankacılık Bölümü	1	1	2
Sağlık Yönetimi Bölümü	0	1	1
Gümrük İşletme Bölümü	0	1	1
Sosyal Hizmet Bölümü	1	0	1
Toplam	2	5	7

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz uhdesinde hastane yer almayıp, sağlık hizmetleri kapsamında faaliyet bulunmamaktadır.

5.3-İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Mal, Kayıt ve Kontrol Yetkilisi (Depo), Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Fakültemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 12’inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31’inci ve 32’nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33’üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

- Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
- Tarsus Üniversitesi Süreçleri
- Tarsus Üniversitesi Prosedürleri
- Tarsus Üniversitesi Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Formları
- Tarsus Üniversitesi Cihaz Kullanım Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Dış Kaynaklı Dokümanları
- Tarsus Üniversitesi Kalite El Kitabı
- Tarsus Üniversitesi Görev Tanımları
- Tarsus Üniversitesi Kalite Hedefleri oluşturulmuş ve birimizce ulaşılmaktadır.

- Fakültemiz standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Fakültemiz misyonu ve vizyonu uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Periyodik olarak her yıl memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Fakültemiz içinde uygun, ulaşılabilecek yere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile Üniversitenin gelecek beş yılına ve varmak istediği hedeflere ışık tutmayı, Üniversitenin kaynaklarını stratejik önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve paydaşlarının memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir:

- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak performansı yükseltmek.
- Fakültemizin tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak
 - hesap verebilen
 - açık
 - saydam

etkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak.

- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek.
- İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak.
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
- Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.
- Sürekli gelişme düşüncesi ile eğitim-öğretimde planlamaları ve çalışmalarını düzenli olarak gözden geçirmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020-2024 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırmak ve Sürekli İyileştirmek.	1.1 . Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek.
	1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek.
	1.3. Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak.
	1.4. Ülkenin kalkınma planında yer verilen öncelikli alanlar başta olmak üzere lisansüstü program sayısını artırmak.
	1.5. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak.
Stratejik Amaç -2 Özgün Değer Katan Bilimsel Araştırmaların Niteliğini ve Niceliğini Arttırmak	2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını artırmak.
	2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
	2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak.
Stratejik Amaç -3 Girişimcilik ve Yenicilik Kültürünü Geliştirerek Üretilen Bilgi Ve Teknolojinin Üretime Dönüşümünü Sağlamak.	3.1. Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak.
	3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
Stratejik Amaç -4 Kurumsal Kapasiteyi ve İşleyişi Geliştirmek	4.1. Üniversite Personelinin Niteliğini ve niceliğini arttırmak.

Stratejik Amaç -5 Üniversitenin Sosyal,Kültürel ve Sportif Etkinliğini Geliştirmek ve Toplumsal Katkısını Arttırmak.	5.1. Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.
	5.2. Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak.
	5.3. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak.
	5.4. Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	19.471.000,00	19.426.043,92	99,50
01 - PERSONEL GİDERLERİ	17.413.000,00	17.411.985,65	99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.009.000,00	2.008.208,27	99,96
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.000,00	5.850,00	11,94
05 - CARİ TRANSFERLER	0	0	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	70.000,00	69.992,97	99,00
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE	70.000,00	69.992,97	99,00

2 -Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz temel mali tablolara dair yeterli açıklama izleyen yıl faaliyet raporlarında yapılacaktır. Öte yandan Fakültemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına gerekli özeni ve titizliği azami gayretle göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2023 yılına ait dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2023 yılına ait iç mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz uhdesinde; 2023 yılında tabloda belirtilen faaliyetler düzenlenmiştir.

Etkinliğin Adı-Konusu	Düzenleyen Bölüm	Öğretim Elemanı	Tarih
TÜBİTAK 2237-Bilimsel Araştırma Yöntemleri Kursu	Dr. Öğr. Üyesi Ata Kahveci (proje yürütücüsü)	Öğr. Gör. Dr. Serkan ALKAN	17-19 Mart 2023
Bilimsel Araştırma Yöntemleri Kursu	TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Araştırma Yöntemleri (Eğitici)	Doç. Dr. Egemen İPEK	17-19 Mart 2023

Tarsus Şehit Halil Özdemir Fen Lisesi Finansal Okuryazarlık söyleyişi	Finans ve Bankacılık	Dr. Öğr. Üyesi Aynur SÜSAY ALKAN	21.03.2023
Sağlık Turizmi Tesisi ve Aracı Kurumlar için Sertifikasyon Süreçleri (webinar)	Sağlık Yönetimi Bölümü & Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	Dr. Öğr. Üyesi Sait SÖYLER	23.05.2023
İCDBME 2023	Uluslararası Kongre (Düzenleme Kurulu)	Doç. Dr. Egemen İPEK	8-10 Eylül 2023
Mersin İli Sürdürülebilir Girişimcilik Ekosistemi Paneli	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami SÜYGÜN	4.10.2023
12. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Mehmet İNCE	(16- 17).10.2023
Sağlık İnanç Modeli Bağlamında Tütün Bağımlılığı ile Mücadele (TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında 3 farklı okulda söyleşi gerçekleştirilmiştir)	Sağlık Yönetimi Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Sait SÖYLER	19.10.2023
Sektör Kariyer Günü:Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami SÜYGÜN	8.11.2023
Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı Teknik Gezi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç.Dr.Ayşe ALİCAN ŞEN	10.11.2023
LODER 2023	Ulusal Kongre (Düzenleme Kurulu)	Doç. Dr. Egemen İPEK	16-17 Kasım 2023
İşletmelerde Finans Maliyet Yönetimi	Finans ve Bankacılık	Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZÇELİK	28.11.2023
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Paneli	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	29.11.2023
Tarsus T1 CİK Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	30.11.2023
Tarsus T2 CİK Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	30.11.2023
Tarsus T1 CİK Aile Danışmanlığı Eğitimi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	7.12.2023
Tarsus T2 CİK Aile Danışmanlığı Eğitimi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	7.12.2023
İnovasyonla İhracat Semineri	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami SÜYGÜN	8.12.2023
Kamu Sektöründe Kariyer	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami SÜYGÜN	8.12.2023
Sektör Günleri(Kamu sektörü)	Gümrük İşletme Bölümü	Doç. Dr. Şinem EYÜBOĞLU	11.12.2023
Kariyer Planlamada Sektör Günleri- Kamu Sektörü (webinar)	Sağlık Yönetimi Bölümü	Doç. Dr. Gülpembe OĞUZHAN	11.12.2023

Tarsus Sosyal Hizmet Merkezi Eğitim Semineri	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağrı AYALP	12.12.2023
Tarsus MMT Amerikan Hastanesi'ne Teknik Gezi	Sağlık Yönetimi Bölümü & Sağlık Yönetimi Toppluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Doğancan ÇAVMAK & Arş. Gör. Şura ALAN	14.12.2023
Kariyer Planlamada Sektör Günleri-Akademi (webinar)	Sağlık Yönetimi Bölümü	Doç. Dr. Gülpembe OĞUZHAN	15.12.2023
Tarsus Gülserin Günaştı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine bölüm tanıtımı (Teknik gezi)	Sağlık Yönetimi Bölümü	Doç. Dr. Gülpembe OĞUZHAN & Arş. Gör. Şura ALAN	15.12.2023
Özel Sektörde Lojistik Alanda Kariyer	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami SÜYGÜN	15.12.2023
İktisadi ve Finansal Kararlarımızda Nasıl Düşünürüz	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri (Lise)	Doç.Dr. Egemen İPEK	15.12.2023
Kariyer Planlamada Sektör Günleri-Özel Sektör (webinar)	Sağlık Yönetimi Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Sait SÖYLER	18.12.2023
18 Aralık Sağlık Yöneticileri Günü (Konferans)	Sağlık Yönetimi Bölümü & Sağlık Yönetimi Toppluluğu	Doç. Dr. Gülpembe OĞUZHAN	18.12.2023
Kızılay Eğitim Semineri	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağrı AYALP	19.12.2023
Mersin Şehir Hastanesi'ne Teknik Gezi	Sağlık Yönetimi Bölümü & Sağlık Yönetimi Toppluluğu	Doç. Dr. Gülpembe OĞUZHAN & Arş. Gör. Damlanur ARI	20.12.2023
Akademik Kariyer	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami SÜYGÜN	20.12.2023
Sektör Günleri(Özel sektörü)	Gümrük İşletme Bölümü	Doç.Dr.Sinem EYÜBOĞLU	21.12.2023
Yükseköğretimde Yenilikçi Öğrenme Yaklaşımları	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Ali DERAN	21.12.2023
Tarsus T1 CİK Etkili İletişim Eğitimi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	21.12.2023
Tarsus T2 CİK Etkili İletişim Eğitimi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	21.12.2023
Yüksek Öğretim Kurumlarında Yenilikçi Öğrenme Sürecinin Temel İlke ve Yaklaşımları	Finans ve Bankacılık	Prof. Dr. Ali DERAN	21.12.2023

Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası Finansal Okuryazarlık Eğitimi	Finans ve Bankacılık	Dr. Öğr. Üyesi Aynur SÜSAY ALKAN	22.12.2023
İktisadi ve Finansal Kararlarımızda Nasıl Düşünürüz	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri (Lise)	Doç. Dr. Egemen İPEK	22.12.2023
COST Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme Semineri	Finans ve Bankacılık Bölümü (Seminer)	Doç. Dr. Egemen İPEK	24.12.2023
Girişimcilik Ekosistemi Paydaşlarına Ziyaret	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami SÜYGÜN	26.12.2023
Özel Sektörde Finans Kariyeri: Başarıya Giden Yol	Finans ve Bankacılık	Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZÇELİK	28.12.2023
Mersin ASHB İl Müd. Evlilik Öncesi ve Sonrası İletişim	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TEKGÖZ OBUZ	29.12.2023
Mersin ASHB İl Müd. Kriz ve Krize Müdahale	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağrı AYALP	29.12.2023
Mersin ASHB İl Müd. İkincil Travma Tükenmişlik ve Korunma	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	29.12.2023

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	1
Panel	2
Seminer	5
Webinar	13
Söyleşi	6
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	16

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	29
Ulusal Makale	41
Uluslararası Bildiri	16
Ulusal Bildiri	-
Kitap İçi Bölüm	30

a.1.

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
American University of Beirut - Lübnan	Erasmus+ KA171 (Öğrenci ve personel hareketliliği)

1.3. Proje Bilgileri

- 1- Dr. Öğretim Üyesi Elif DEMİRBAŞ'ın yürütücüsü olduğu TÜBİTAK 2237 "Eğitim Etkinlikleri Desteği-Yenilikçi Öğrenme" başlıklı proje.
- 2- Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN'in yürütücüsü olduğu BAP "Kahramanmaraş Merkezli Depremden Etkilenen Depremzedelerin Deprem Algısı Ve Göç Eğilimi: Mersin Tarsus İlçesi Örneği" Bilimsel Araştırma Projesi.
- 3- Dr. Öğretim Üyesi Elif DEMİRBAŞ'ın yürütücüsü olduğu "Tarsus Üniversitesi Ekseninde Kent Kimliği ve Algısı" Bilimsel Araştırma Projesi.
- 4- Arş. Gör. İpek GÜRSOY danışmanlığında Perihan ATEŞ'in yürütücü olduğu "Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasının Dış Ticaret Firmaları Açısından Değerlendirilmesi" başlıklı proje.
- 5- Arş. Gör. Şura ALAN danışmanlığında ve Gizem ÖZTÜRK yürütücülüğünde "Üniversite Öğrencilerinin Cinsel Sağlık Okuryazarlık Düzeylerinin Belirlenmesi" başlıklı proje.
- 6- Doç. Dr. Gülperembe OĞUZHAN danışmanlığında ve Hira Nur KURT yürütücülüğünde "Sağlık Çalışanlarının Sosyal İyi Hali İle İşten Ayrılma Niyeti Arasındaki İlişki" başlıklı proje.
- 7- Arş. Gör. Dilan ÖZDEMİR danışmanlığında ve Muhammed Mustafa Şimşir yürütücülüğünde "İthal Girdi Kullanımının Türkiye İmalat Sanayi İhracatı Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi" başlıklı proje.
- 8- Prof. Dr. Kemal EYÜBOĞLU danışmanlığında Nilay BİRER yürütücülüğünde kabul edilen TÜBİTAK 2209-A "Türkiye'de İnsani Gelişme İle Finansal Gelişme Arasındaki İlişkinin İncelenmesi" başlıklı proje.
- 9- Doç. Dr. Saffet AKDAĞ danışmanlığında Kader TAHAN yürütücülüğünde başvuru yapılan TÜBİTAK 2209-A "Pandemi Öncesi Dönem, Pandemi Dönemi Ve Normalleşme Döneminde Ulusal Ve Uluslararası Çeşitlendirmenin Portföy Performansı Üzerindeki Etkisi: Bulanık Mantık Temelli Yapay Zeka Uygulaması" başlıklı proje.
- 10- Doç. Dr. Saffet AKDAĞ danışmanlığında Ulaş BOZ yürütücülüğünde başvuru yapılan TÜBİTAK 2209-A "Pandemi Sonrası Normalleşme Döneminde Yatırımcıların Risk İştahında Spekülatif Hareketler Var mı?" başlıklı proje.
- 11- Doç. Dr. Saffet AKDAĞ danışmanlığında Songül ARSLAN yürütücülüğünde başvuru yapılan TÜBİTAK 2209-A "Sermaye Yeterlilik Rasyosunu Etkileyen İçsel ve Dışsal Faktörler: Türkiye Örneği" başlıklı proje.
- 12- Doç. Dr. Egemen İPEK yürütücülüğünde Dijit-ALL takımı üyeleri ile "We-Free" projesi.
- 13- Doç. Dr. Egemen İPEK'in de takım üyesi olduğu UBF.23.003 Lisanüstü Tez Projeleri-Doktora (LTP) kodlu "Dijital Okuryazarlığın Finansal Varlık Kullanımına Etkisi" konulu proje.
- 14- Doç. Dr. Sinem EYÜBOĞLU danışmanlığında Bayram Fatih GÜNBAŞ yürütücülüğünde kabul edilen/devam eden TÜBİTAK 2209-A "Türkiye'de Hava Taşımacılığının Ekonomik

Büyüme Üzerindeki Asimetrik Etkisi: Turizm Dayalı Büyüme Hipotezine Dair Yeni Kanıtlar” başlıklı proje.

- 15- Arş. Gör. Dr. Muhammet TURGUT danışmanlığında Casim ERSÖZ yürütücülüğünde kabul edilen/devam eden TÜBİTAK 2209-A “Narenciye Sektörünün İhracat Performansı: Hedef Pazar Analizi” başlıklı proje.
- 16- Arş. Gör. İpek GÜRİSOY danışmanlığında Eysan Ezel GÜNHAR yürütücülüğünde kabul edilen/devam eden TÜBİTAK 2209-A “Lojistik ve Taşımacılıkta Karbon Ayak İzinin Sosyal Etkilerinin Araştırılması” başlıklı proje.
- 17- Arş. Gör. İpek GÜRİSOY danışmanlığında Perihan ATEŞ yürütücülüğünde kabul edilen/devam eden TÜBİTAK 2209-A “Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasının Dış Ticaret Firmaları Açısından Değerlendirilmesi” başlıklı proje.
- 18- Prof. Dr. Hasan AYYILDIZ danışmanlığında Arş. Gör. İpek GÜRİSOY yürütücülüğünde TÜBİTAK 1002 “Gümrük İşletmelerinin Pazarlama Performans Düzeylerinin Bulanık Çok Kriterli Karar Verme Teknikleri ile Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma” başlıklı proje.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Performans Göstergesi	Hedefi Etkisi	2022 Yılı Ocak Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Şubat Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mart Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	2023 Yılı Ocak Gerçekleşme	2023 Yılı Şubat Gerçekleşme	2023 Yılı Mart Gerçekleşme	2023 Yılı Nisan Gerçekleşme	2023 Yılı Mayıs Gerçekleşme	2023 Yılı Haziran Gerçekleşme	2023 Yılı Temmuz Gerçekleşme	2023 Yılı Ağustos Gerçekleşme	2023 Yılı Eylül Gerçekleşme	2023 Yılı Ekim Gerçekleşme	2023 Yılı Kasım Gerçekleşme	2023 Yılı Aralık Gerçekleşme
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	100,00	4,00	1,00	1,00	1,00	2,00	8,00	1,00	0,00	4,00	6,00	1,00	9,00	2,00	2,00	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	2,00	9,00	1,00	0,00	4,00
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	100,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	6,00	0,00	1,00
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, hayır ve sanat ödülleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Amacı	Program Bütçe Performans Hedefi (TUM BİRDİLER)
Tablo Adı	Program Bütçe Performans Hedefi (TUM BİRDİLER) ()
Performans Hedefi	100
Not	

Performans Göstergesi	Hedefi Etkisi	2022 Yılı Ocak Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Şubat Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mart Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	2023 Yılı Ocak Gerçekleşme	2023 Yılı Şubat Gerçekleşme	2023 Yılı Mart Gerçekleşme	2023 Yılı Nisan Gerçekleşme	2023 Yılı Mayıs Gerçekleşme	2023 Yılı Haziran Gerçekleşme	2023 Yılı Temmuz Gerçekleşme	2023 Yılı Ağustos Gerçekleşme	2023 Yılı Eylül Gerçekleşme	2023 Yılı Ekim Gerçekleşme	2023 Yılı Kasım Gerçekleşme	2023 Yılı Aralık Gerçekleşme
Değerlendirme gruplarına yönelik sosyal sorumluluk ve kapasite artırma faaliyetleri sayısı	100,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Üniversitemiz çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Değerlendirme: Fakültemizin Uluslararası yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı 38, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 7 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşmeyenlerle ilgili bir hedefimiz bulunmamaktadır.

ii. Performans Denetim Sonuçları

Herhangi bir performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim Adı	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	SY	
Sorumlu Birim	TARSUS ÜNİVERSİTESİ		
Detay	TabloAdı	Gösterge	2023 Yılı Gerçekleşme
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	10
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	6
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	0
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.1 Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı	10
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	6,17
	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	4,07
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	6
	Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	23
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	0,25
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	3,29
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	10,713
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	3,71
	Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması)	PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	25,57
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	5
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	6
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	8
	Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak)	PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	6
	Amaç 3: Hedef Kartı 1(Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	0
	Amaç 3: Hedef Kartı 1(Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	10
	Amaç 3: Hedef Kartı 1(Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0
	Amaç 3: Hedef Kartı 2 (Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	12
	Amaç 3: Hedef Kartı 2(Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	2
	Amaç 3: Hedef Kartı 2(Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	3
	Amaç 3: Hedef Kartı 2(Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	39
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	172,176
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.3 Lisansüstü, Lisans ve ön lisans mezunu idari personelin, toplam idari personel oranı	46,67%
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	9
	Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	11

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde Performans Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz bilgi sistemi üzerinde tanımlamalar yapılmıştır. Fakültemizden 3 aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler-Değerlendirme

- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen güçlü yönetim kadrosu
- Genç ve dinamik personel
- Fakültemiz, genç bir okul olmanın verdiği dinamizm, nitelikli akademik kadrosu, eksiksiz fiziki kapasite ve teknik donanımıyla hizmet vermektedir.
- Programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanmak için staj yapılabilir.
- Stratejik coğrafi konum olarak Adana ve Mersin'e yakın olması.
- Fakültemizde öğrencilere teorik ve uygulamaya dönük hazırlanmış ders programları ile geleceğe hazırlanmaktadır.

B- Zayıflıklar-Değerlendirme

- Akademik personel sayısının yetersizliği
- Öğrenciler için ders dışında eğlence ve dinlenme alanlarının kısıtlı olması, kültürel ve sosyal hizmetlerin yetersizliği
- Fiziki alanların yetersizliği
- Öğrenci sayımıza bağlı olarak derslik alanlarımızın kısıtlı olması
- Akademik personelin bilimsel çalışmalarında verilen destek miktarının az olması
- Ekonomik koşulların (bütçe ve mali kaynak) yetersizliği
- Geliş- Gidiş ulaşım yönünden kaynaklanan aksaklıklar.

C- Değerlendirme

Fakültemizin hâlihazırda kurulma süreci önemli düzeyde tamamlanan ve bu kısa süre içerisinde gözle görülür mahiyette kayda değer bir mesafe kateden bir kurumsallaşma içerisinde olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Sosyal Hizmet Bölümüne öğrenci alımı yapılmıştır. Fakültenin kısa süre içerisinde güçlü bir akademik kadro oluşturarak faaliyetlerine devam etmesi nazara alındığında ilerleyen zamanlarda üstünlüklerin artacağı, zayıflıkların azalacağı hususu değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz bünyesinde Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, yer almaktadır. Sosyal alanların gelişimi ve fiziki alanların artırılması için girişimde bulunmak önerilerimiz arasında bulunmaktadır.

2023 yılı faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini de içermektedir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

26.01.2024

Prof. Dr. Mehmet İNCE
Dekan